

PATVIRTINTA

Šalčininkų mokyklos –

daugiafunkcio centro

direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V- 15

ŠALČININKŲ MOKYKLLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE IR BENDRABUTYJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, planšetinių kompiuterių, ausinių ir kitų asmeninių išmaniųjų elektroninių įrenginių (toliau – išmanieji įrenginiai) turėjimo, naudojimo, laikino paėmimo ir saugojimo tvarką mokykloje, mokyklos organizuojamose veiklose bei mokyklos bendrabutyje.
2. Tvarkos aprašas taikomas visiems mokiniams, besimokantiems mokykloje ir gyvenantiems mokyklos bendrabutyje.
3. Tvarkos aprašo tikslai:
 - 3.1. užtikrinti saugią ir ugdymui palankią aplinką;
 - 3.2. sudaryti sąlygas mokiniams susikaupti ir netrukdomai dalyvauti ugdymo procese;
 - 3.3. ugdyti atsakingą ir sąmoningą išmaniųjų technologijų naudojimą;
 - 3.4. apsaugoti mokinių ir darbuotojų privatumą;
 - 3.5. užtikrinti galimybę mokiniui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pagalbos tarnybomis būtiniais atvejais;
 - 3.6. nustatyti aiškią ir proporcingą atsakomybės už taisyklių pažeidimus tvarką.
4. Tvarkos aprašas taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, mokyklos nuostatais, mokymo sutartimis, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais mokyklos teisės aktais.

II SKYRIUS

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Išmanusis įrenginys – mobilusis telefonas, išmanusis laikrodis, planšetinis kompiuteris, belaidės ausinės ar kitas elektroninis įrenginys, galintis jungtis prie interneto, ryšio tinklų ar atlikti panašias funkcijas.

6. Naudojimas – skambinimas, susirašinėjimas, fotografavimas, filmavimas, garso įrašymas, naršymas internete, socialinių tinklų naudojimas, žaidimai, muzikos klausymas ir bet koks kitas įrenginio naudojimas.
7. Ugdymo procesas – pamokos, konsultacijos, atsiskaitymai, neformaliojo švietimo veiklos ir kitos mokyklos organizuojamos ugdomosios veiklos.

III SKYRIUS

IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS MOKYKLOJE

8. Mokyklos patalpose mokinys gali turėti savo išmanųjį įrenginį, tačiau jo naudojimas ribojamas šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.
9. Pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mokinio mobilusis telefonas turi būti:
 - 9.1. išjungtas arba įjungtas tyliuoju režimu;
 - 9.2. padėtas mokytojo nurodytoje vietoje - budėtojo kambaryje;
 - 9.3. Telefonas mokiniui atiduodamas po pamokų.
10. Mokiniui draudžiama:
 - 13.1. slapta fotografuoti ar filmuoti kitus asmenis;
 - 13.2. be teisėto pagrindo įrašinėti kitų asmenų pokalbius;
 - 13.3. platinti kitų asmenų atvaizdus, garso ar vaizdo įrašus pažeidžiant jų teises;
 - 13.4. naudoti telefoną patyčioms, grasinimams, žeminimui ar kitokiam netinkamam elgesiui;
 - 13.5. naudoti telefoną taip, kad būtų trikdomas ugdymo procesas ar kitų asmenų teisė į saugią ir pagarbią aplinką;
 - 13.6. naudoti išmaniuosius įrenginius atsiskaitymų metu nesilaikant mokytojo nustatytos tvarkos.

IV SKYRIUS

IŠIMTYS

14. Išmaniuoju įrenginiu mokinys gali naudotis tais atvejais, kai:
 - 14.1. kyla reali grėsmė mokiniui ar kito asmens sveikatai ar gyvybei;
 - 14.2. būtina skubiai susisiekti su pagalbos tarnybomis;
 - 14.3. mokiniui dėl sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių priežasčių būtina naudotis įrenginiu;
 - 14.4. naudoti įrenginį leidžia mokytojas, bendrabučio darbuotojas ar kitas atsakingas mokyklos darbuotojas;
 - 14.5. įrenginys naudojamas mokymo(si) tikslais.
15. Skubios pagalbos atveju mokinys turi teisę naudotis telefonu nedelsdamas, nepriklausomai nuo šio Tvarkos aprašo nustatytų bendrųjų naudojimo apribojimų.

16. Mokykla negali taikyti šio Tvarkos aprašo taip, kad mokiniui būtų nepagrįstai užkertama galimybė gauti būtiną pagalbą arba susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) esant objektyviam poreikiui.

V SKYRIUS

TELEFONŲ NAUDOJIMAS BENDRABUTYJE

17. Bendrabutyje išmaniaisiais įrenginiais mokiniai gali naudotis savo kambariuose ir kitose tam skirtose bendrabučio erdvėse, laikydamiesi bendrabučio vidaus tvarkos, poilsio režimo ir kitų nustatytų taisyklių.
18. Bendrabutyje naudojantis telefonu draudžiama:
- 18.1. trikdyti kitų mokinių poilsį;
 - 18.2. fotografuoti ar filmuoti kitus mokinius be jų sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;
 - 18.3. vykdyti patyčias, grasinimus ar kitą netinkamą elgesį;
 - 18.4. naudoti įrenginį taip, kad būtų keliama grėsmė žmonių saugumui ar bendrabučio turtui;
 - 18.5. krauti įrenginius naudojant techniškai netvarkingus, pažeistus ar nesaugius įkroviklius.
19. Nakties poilsio metu mokinys privalo laikytis bendrabučio nustatyto poilsio režimo. Telefonas yra atiduodamas auklėtojų 20.00.
20. Bendrabutyje telefonų naudojimo ribojimai turi būti aiškūs, proporcingi ir susiję su mokinių poilsiu, saugumu, mokymusi bei kitų gyventojų teisėmis.
21. Bendrabučio darbuotojai neturi teisės be teisėto pagrindo tikrinti mokinio telefono turinio, susirašinėjimo, nuotraukų, slaptažodžių ar kitų privačių duomenų.

VI SKYRIUS

TELEFONO LAIKINAS PAĖMIMAS

22. Jeigu mokinys pažeidžia šio Tvarkos aprašo reikalavimus, darbuotojas pirmiausia mokiniui primena nustatytą tvarką ir pareikalauja nutraukti netinkamą įrenginio naudojimą.
23. Jeigu mokinys ir toliau pažeidžia nustatytą tvarką arba situacija reikalauja nedelsiant nutraukti įrenginio naudojimą, mokyklos darbuotojas gali paprašyti mokinio laikinai atiduoti įrenginį saugoti.
24. Laikinais paimtas įrenginys turi būti saugomas taip, kad būtų išvengta jo praradimo, sugadinimo ar neteisėto naudojimo.
25. Laikinais paimto telefono turinys negali būti tikrinamas vien dėl to, kad telefonas paimtas dėl mokyklos taisyklių pažeidimo.

26. Darbuotojas neturi teisės reikalauti iš mokinio atskleisti telefono PIN kodo, slaptažodžio, susirašinėjimo ar kitos privačios informacijos vien tam, kad būtų patikrinta, kaip mokinys naudojo telefoną.
27. Telefonas grąžinamas mokiniui:
- 27.1. pasibaigus mokyklos darbuotojo nustatytam laikino paėmimo laikotarpiui;
 - 27.2. pasibaigus ugdymo dienai, jeigu mokyklos vidaus dokumentuose nenustatyta kitaip;
 - 27.3. tėvams (globėjams, rūpintojams), kai toks grąžinimo būdas nustatytas mokyklos vidaus taisyklėse ir yra pagrįstas konkrečiomis aplinkybėmis.
28. Telefono paėmimas negali būti naudojamas kaip bausmė neribotam laikui ar kaip priemonė, nesusijusi su konkrečiu taisyklių pažeidimu.
29. Mokyklos darbuotojas, paimdamas telefoną, turi užtikrinti, kad jis nebūtų perduodamas tretiesiems asmenims ir kad nebūtų nepagrįstai pažeidžiamas mokinio privatumas.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ TVARKOS PAŽEIDIMUS

30. Už šio Tvarkos aprašo pažeidimą mokiniui gali būti taikomos mokyklos vidaus dokumentuose ir teisės aktuose nustatytos poveikio priemonės.
31. Poveikio priemonė parenkama atsižvelgiant į:
- 31.1. pažeidimo pobūdį;
 - 31.2. pažeidimo aplinkybes;
 - 31.3. pažeidimo pasikartojimą;
 - 31.4. galimą žalą kitiems asmenims;
 - 31.5. mokinio amžių ir kitas reikšmingas aplinkybes.
32. Už telefono naudojimą pažeidžiant nustatytą tvarką pirmiausia taikomos auklėjamojo ir prevencinio pobūdžio priemonės, o pasikartojus pažeidimams gali būti taikomos mokyklos vidaus dokumentuose nustatytos papildomos priemonės.
33. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie sistemingus ar reikšmingus Tvarkos aprašo pažeidimus mokyklos nustatyta tvarka.
34. Už tyčinį kito asmens fotografavimą, filmavimą, garso įrašymą, duomenų ar įrašų platinimą, patyčias, grasinimus ar kitą galimai teisės pažeidimą gali būti taikomos ne tik mokyklos vidaus taisyklėse nustatytos priemonės, bet ir teisės aktuose numatyta atsakomybė.

VIII SKYRIUS

MOKINIO IR TĖVŲ TEISĖS

35. Mokinys turi teisę žinoti:
- 35.1. kokiais atvejais telefoną leidžiama naudoti;
 - 35.2. kokiais atvejais telefonas gali būti laikinai paaimamas;

- 35.3. kas atsakingas už paimto telefono saugojimą;
- 35.4. kada ir kokia tvarka telefonas bus grąžinamas.

- 36. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti informaciją apie mokiniui taikytas šio Tvarkos aprašo priemones ir, teisės aktų nustatyta tvarka, ginčyti nepagrįstus sprendimus.
- 37. Mokykla privalo mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindinti su šiuo Tvarkos aprašu.

IX SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGOS

- 38. Mokyklos darbuotojai privalo:
 - 38.1. taisyklės taikyti vienodai ir nediskriminuojant mokinių;
 - 38.2. gerbti mokinio privatumą ir orumą;
 - 38.3. nenaudoti telefono paėmimo kaip savitikslių bausmės;
 - 38.4. užtikrinti paimto įrenginio saugumą;
 - 38.5. esant būtinybei informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 38.6. esant grėsmei mokinio ar kito asmens sveikatai ar saugumui, imtis būtinų veiksmų pagal mokyklos nustatytą reagavimo tvarką.
- 39. Bendrabučio darbuotojai papildomai privalo užtikrinti, kad išmaniųjų įrenginių naudojimo taisyklės netrukdytų mokinių poilsui, mokymuisi ir saugiam gyvenimui bendrabutyje.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 40. Šis Tvarkos aprašas yra mokyklos vidaus tvarkos dokumentas ir taikomas kartu su mokyklos nuostatais, mokymo sutartimis, mokinių elgesio taisyklėmis, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais galiojančiais dokumentais.
- 41. Jeigu pasikeičia Lietuvos Respublikos teisės aktai, šis Tvarkos aprašas turi būti peržiūrimas ir, esant poreikiui, pakeičiamas.
- 42. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
- 43. Tvarkos aprašą tvirtina mokyklos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.